

**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti  
Košice-Sídlisko Čahánovce číslo 15/2022/P**

**Článok I**

**Zmluvné strany**

**Mestská časť Košice-Sídlisko Čahánovce**

Zastúpená: Mgr. Ing. Miloš Ihnát, starosta  
Sídlo: Americká trieda 15, 040 13 Košice  
IČO: 00 6910 71  
IBAN: SK09 5600 0000 0065 1543 9001  
( ďalej len „ poskytovateľ“)

**CBK Minibuseuropa Čahánovce Košice**

Zastúpený: Ing. Vladimíra Daňková, prezident klubu  
Sídlo: Juhoslovanská 2, 04013 Košice  
Korešpondenčná adresa: Trenčianska 4, 040 01 Košice  
IČO: 484 112 72  
IBAN: SK04 0900 0000 0051 3156 7069  
( ďalej len“ príjemca dotácie“)

**Článok II**

**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti podľa § 7 ods.4 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Košice-Sídlisko Čahánovce číslo 1/2015 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Sídlisko Čahánovce číslo 60/2015 v znení zmien a doplnkov prijatých uzneseniami Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice Sídlisko-Čahánovce a ktorého úplné znenie bolo vyhlásené starostom mestskej časti a zverejnené 30.1.2020.

**Článok III**

**Výška dotácie a účely**

1. Účelom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Košice-Sídlisko Čahánovce na projekt „Sústredenie a turnaje v rámci prípravy na EGBL“. Projekt je zameraný na prípravu družstva na účasť na medzinárodnom turnaji EGBL a propagáciu basketbalu v mestskej časti Košice-Sídlisko Čahánovce. Športové súťaže sa musia uskutočniť tak, aby poskytnutá dotácia bola vyúčtovaná do 15.12.2022.

2. Výška dotácie z rozpočtu mestskej časti je **300 eur (slovom tristo eur)**.

Dotáciu schválilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Sídlisko Čahánovce na svojom rokovaní dňa 8. júna 2022 a to uznesením číslo 553/2022.

**Článok IV**

**Podmienky poskytovania a čerpania dotácie**

1. Finančné prostriedky budú poskytnuté najskôr v lehote 14 dní pred uskutočnením akcie. Finančnú čiastku je možné poskytnúť bezhotovostným prevodom na účet príjemcu dotácie, alebo v hotovosti v pokladni mestskej časti.

2. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu použije na účel, na ktorý bola dotácia schválená a je uvedený v Článku III tejto zmluvy. Príjemca dotácie nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako príspevky iným právnickým osobám.

3. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutej dotácie.

## Článok V

### Povinnosti pri zúčtovaní dotácie

1. Príjemca dotácie je povinný do 30 dní po uskutočnení akcie, na ktorú dotáciu dostal, predložiť mestskej časti finančné vyúčtovanie s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov a nepoužité finančné prostriedky v tej istej lehote vrátiť. **Príjemca dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie na tlačive „Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestskou časťou Košice-Sídlisko Čaharovce“, ktoré je prílohou tejto zmluvy.**
2. Pri akciách realizovaných v mesiacoch november a december príjemca dotácie predloží doklady o vyúčtovaní najneskôr do 15.12.2022.
3. Pri vyúčtovaní je príjemca dotácie povinný preukázať použitie a výšku vlastných finančných prostriedkov použitých na realizáciu konkrétnej akcie resp. projektu prostredníctvom účtovných dokladov. Žiadateľ musí preukázať, že na akciu použil vlastné zdroje vo výške 20 % z celkových nákladov.
3. V prípade nepreukázania použitia vlastných finančných prostriedkov na akciu alebo projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia, príjemca je povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet mestskej časti.

## Článok VI

### Ostatné zmluvné ustanovenia

1. Príjemca dotácie, ktorý použije dotáciu na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný vrátiť celú dotáciu poskytovateľovi a zaplatiť penále vo výške 0,2% z neoprávnene použitej sumy za každý deň od prevzatia do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej dotácie, najmenej však 33 eur.
2. Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie. Takto vzniknuté penále vyrubí mestská časť.

## Článok VII

### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnky zmluvy sú možné len v písomnej forme na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán, inak sú neplatné.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mestskej časti.

.....  
.....  
**Ing. Vladimíra Daňková**  
prezident klubu<sup>2</sup>  
V Košiciach:  
16. JUN 2022



**CBK MINIBUSEUROPA**  
Čaharovce Košice  
Juhoslovanská 2  
040 13 Košice  
IČO: 48 411 272 DIČ: 2120118704

.....  
.....  
**Mgr. Ing. Miloš Ihnát**  
starosta  
V Košiciach: 14. JÚN 2022

Zmluva nadobudla účinnosť dňa: .....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestskou časťou Košice-Sídlisko Čaharovce

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, Adresa IČO Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Mestskou časťou Košice-Sídlisko Čaharovce</b>	
<b>Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</b>	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)</b>	

**Finančné vyhodnotenie projektu:**

<b>Skutočné príjmy – z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od MČ	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V Košiciach, dňa .....

..... Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

### **Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:  
por. číslo, názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky,  
faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený  
účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagančné materiály – programy,  
pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za mestskú časť Košice-Sídlisko Čaharovce, meno.....

..... Podpis.....

V Košiciach, dňa.....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

## **Prílohy k zúčtovaniu dotácie:**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:.....

**Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:**